



# **Criteri di assegnazione nelle articolazioni e sulle zone di recapito**

# Assegnazione alle Articolazioni

## Criteri Generali

- L'assegnazione del personale di recapito alle tre Articolazioni avviene:
- Per l'**Articolazione Universale** e l'**Articolazione Dedicata** attraverso la redazione di una graduatoria e i criteri di prevalenza indicati in seguito;
- Per l'**Articolazione Consegne Speciali** previa selezione.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Criteri Specifici**

- La **graduatoria** per l'assegnazione della titolarità delle zone e dell'assegnazione all'articolazione dedicata è **unica**.
- L'assegnazione all'articolazione universale discende automaticamente dall'assegnazione della titolarità delle zone di recapito;
- L'assegnazione della titolarità delle zone di recapito deriva dalla scelta dell'operatore secondo l'ordine di graduatoria definito dai criteri indicati in seguito.
- L'assegnazione all'articolazione dedicata deriva dalla scelta dell'operatore secondo l'ordine di graduatoria definito dai criteri indicati in seguito.
- In caso di disponibilità di capienza e mancanza di richieste del personale l'assegnazione alle articolazioni e l'attribuzione di titolarità è attribuita al responsabile del Centro di Distribuzione.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Accesso alla graduatoria**

- Alla graduatoria concorre tutto il personale che si trovi nelle seguenti condizioni operative:
  - **Personale già titolare di zona**, esclusi quei titolari che – per comprovati e documentati motivi – svolgano da almeno un anno mansioni interne, o, comunque, non siano applicati da almeno un anno ad attività di recapito;
  - **Personale applicato al servizio di recapito telegrafico;**
  - **Personale applicato ai servizi di supporto** (viaggetti, consegne dirette);
  - **Personale a tempo indeterminato applicato provvisoriamente** sulle zone di recapito;
  - **Personale inquadrato a livello “D” o inferiore**, che svolge o faccia richiesta di svolgere servizio di recapito
  - **Personale addetto ai Trasporti CMP/CPO.**

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Definizione della graduatoria**

- La graduatoria è redatta sulla base del punteggio scaturito dai seguenti criteri:
  - **3 punti** per ciascun anno di servizio prestato nel settore recapito (portalettere, fattorino, portapacchi,...) presso l'ufficio di attuale applicazione;
  - **1 punto** per ogni anno di servizio prestato nel settore recapito presso altri uffici del territorio nazionale;
  - Da **0 a 5 punti** di valutazione del responsabile dell'ufficio di recapito;
  - Sono equiparati al servizio prestato nell'ufficio di attuale applicazione, i periodi di servizio prestato in uffici accorpato dal **1° gennaio 2006** in poi.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Definizione della graduatoria**

- A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è definita secondo il seguente ordine di priorità:
  - Periodi di servizio prestati nel settore recapito inferiori all'anno (mesi/giorni);
  - Anzianità di servizio: data di assunzione (decorrenza economica);
  - Anzianità anagrafica.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Definizione della graduatoria**

- **Periodi validi.** Per la formazione della graduatoria devono essere conteggiati anche i seguenti periodi:
  - Assenze effettuate oer astensione obbligatoria ai sensi della legge 1204/1971, artt. 4 e 5, Legge 903/1977 art. 6, Legge 53/2000;
  - Servizio prestato nel settore produzione fino al compimento del settimo mese di vita del bambino, ai sensi della Legge 1204/1971, art.3;
  - Assenza per assolvimento agli obblighi di leva;
  - Assenza per infortunio sul lavoro effettivamente riconosciuto;
  - Servizio svolto nel settore recapito dal personale cosiddetto "ricorrente", limitatamente ai periodi di servizio prestato nel settore recapito riconosciuti dalla sentenza.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Definizione della graduatoria**

- **Periodi non validi.** Non devono essere conteggiati i periodi di assenza per:
  - Astensione facoltativa ai sensi della legge 1204/1971, art. 7, Legge 903/1977, art. 7, Legge 53/2000, art. 3;
  - Aspettativa senza assegni disciplinata dagli artt. 34 e 40 del CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane.

---

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Limiti di assegnazione**

- **Limiti di assegnazione.** Non può essere attribuita la titolarità di zona del recapito universale:
  - Al personale in possesso di contratto di lavoro part-time (orizzontale o verticale) – **(limitazione assoluta)**;
  - Al personale che non sia in possesso delle specifiche idoneità alla guida del mezzo previsto sulla zona specifica **(limitazione relativa)**.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Precedenze di assegnazione**

- **Precedenze nella assegnazione.**
  1. Gli operatori in possesso di contratto di lavoro Part-time orizzontale ha la precedenza nella assegnazione all'articolazione dedicata.
  2. Gli operatori viaggetti hanno la precedenza nella assegnazione all'articolazione dedicata.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Precedenze di assegnazione**

- **Precedenze nella assegnazione.**
  3. Gli operatori inidonei alla conduzione di specifici mezzi hanno la precedenza nella scelta delle zone su cui è previsto un mezzo compatibile con l'inidoneità accertata; in subordine hanno la precedenza nella assegnazione all'articolazione dedicata.

## **Rec.Universale e Dedicato** **Revisione della graduatoria**

- **Revisione Graduatoria.** Avverso la graduatoria potrà essere prodotta al Direttore dell'ufficio istanza motivata di revisione del punteggio entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

## **Rec.Universale e Dedicato**

### **Sintesi Procedura di assegnazione**

- Determinazione del numero delle zone dell'articolazione di recapito universale, del numero di servizi esterni dell'articolazione di recapito dedicato e dell'articolazione consegne speciali;
- Assegnazione degli operatori con contratto part-time orizzontale all'articolazione dedicata;
- Assegnazione degli operatori viaggiatori/CC.DD. all'articolazione dedicata;
- Scelta dell'articolazione e della zona di recapito universale da parte del personale in possesso di limitazioni di guida, utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;
- Scelta dell'articolazione e della zona di recapito universale da parte del restante personale, utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.



# La flessibilità operativa