

**Notifica Atti Giudiziari**  
**Legge 31 del 28/02/2008**  
***Decreto “MILLEPROROGHE”***



## **La nuova disposizione legislativa**

La legge 31/2008, che ha convertito il D.L. 248/07, cosiddetto decreto milleproroghe, ha introdotto una sostanziale innovazione nella notifica degli atti giudiziari a mezzo posta, aggiungendo un ulteriore comma all'art. 7 della legge 890/82 , che così dispone:

**“ Se il piego non viene recapitato personalmente al destinatario, l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo di lettera raccomandata “.**

Tale innovazione consiste nel fornire prova che il destinatario abbia avuto comunque conoscenza della notifica.



## **Quando si applica**

In tutte le occasioni in cui l'atto giudiziario, a causa della assenza del destinatario PERSONA FISICA, sia stato notificato nelle mani dei soggetti che espressamente la legge legittima al ritiro in vece del destinatario, e cioè:

- familiare convivente,
- addetto alla casa, all'ufficio, alla sede
- portiere
- altro

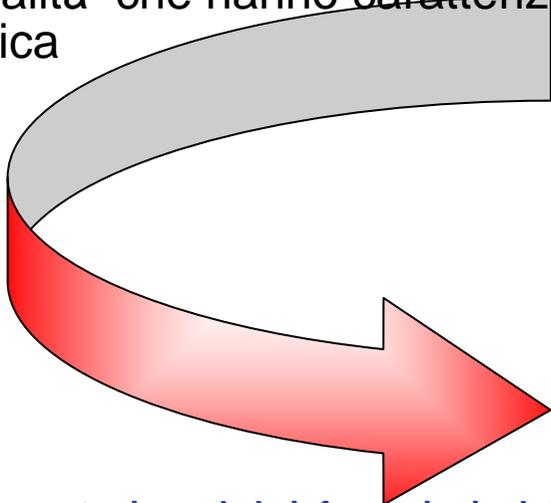
Relativamente alle persone giuridiche (enti, associazioni, società ecc) considerato che la notifica può essere effettuata alla persona che rappresenta la società (amministratori delegati, legali rappresentanti ecc.) oppure alla persona da questi incaricata (segreteria, custode, addetto alla posta ecc.), non deve essere emessa la Comunicazione di Avvenuta Notifica



# Posteitaliane

IL PORTALETTERE, una volta rientrato in ufficio, dovrà:

1. compilare la comunicazione con la quale avverte il destinatario delle modalità che hanno caratterizzato la notifica



**a) per quanto riguarda le informazioni relative al mittente avvocato o studio legale queste potranno essere desunte dalla busta e/o dal mod. 23 L.**

**In mancanza si riporteranno solo i dati presenti**

**b) per quanto riguarda l'indicazione dell'“ufficiale giudiziario”, questo dato potrà essere desunto dalla busta.**

**In mancanza o in caso di non leggibilità si riporterà in sostituzione l'Ufficio giudiziario e la relativa località (Corte d'Appello di .....; Tribunale di .....; Ufficio UNEP di .....; ecc.)**

## COMPILAZIONE CAN Comunicazione di avvenuta notifica

4

### Posteitaliane

Servizio Notificazione  
Atti Giudiziali/Amministrativi

RACCOMANDATA

Destinatario .....  
VIA .....  
LOCALITA' .....

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7, sesto comma, della legge 890/82, come modificata dalla legge 31/08, Le comunico quanto segue.

Io sottoscritto, addetto al recapito presso il Centro di Distribuzione di .....  
ho effettuato in data ..... la consegna della raccomandata AG n. ....  
del ..... nr. cronologico.....

la cui notifica è stata richiesta da:

- Soggetto richiedente.....
- Difensore ( studio legale ).....
- Ufficiale giudiziario/ Corte di Appello/Tribunale.....

La notifica, a causa della Sua assenza, è stata effettuata nelle mani del signor/a .....

che si è qualificato/a come:

- Familiare convivente
- Addetto alla casa
- Al servizio del destinatario
- Portiere dello stabile
- Delegato dal Direttore del.....
- Delegato dal comandante del (corpo e reparto).....

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa indicata, provvedo a comunicarle, con l'invio della presente lettera raccomandata, l'avvenuta notifica.

Data.....

L'Agente Postale.....

**CHIEF OPERATING OFFICE – Funzione Recapito**

2. inserire la comunicazione compilata in una busta indirizzata al destinatario dell'AG originario.

In attesa della nuova modulistica prevista si adopera la busta MOD 400009 attualmente utilizzata per la consegna del mod. 26 AG. avendo cura di apporre sulla stessa l'indicazione "in mani proprie" e di indicare anche il mittente dell'AG.

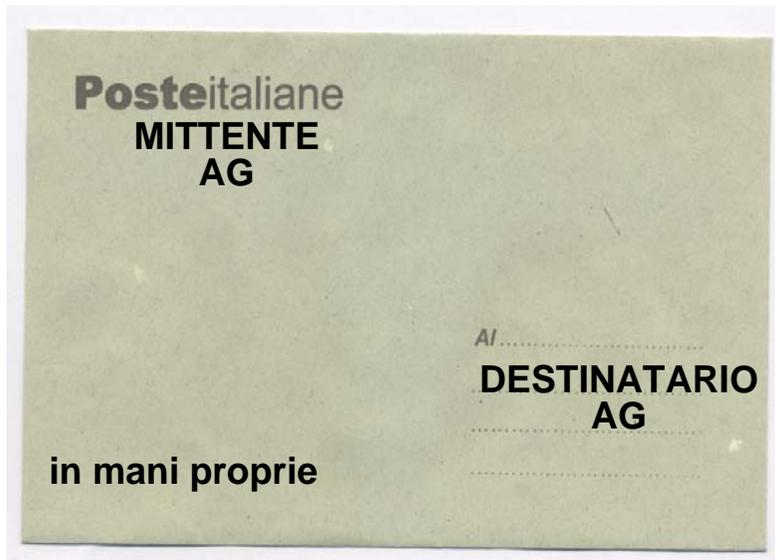


- consegnare la busta correttamente compilata all'area registrate dell'ufficio, la quale accetterà l'invio in raccomandazione, utilizzando il codice a barre AG (in analogia alla CAD)





5. Recapitare la racc.ta al destinatario dell'AG originale "IN MANI PROPRIE".  
In caso di assenza del destinatario medesimo, il portalettere deve apporre sul mod. 26 AG  
(colore verde - MOD 01307) l'annotazione "non è ammessa delega";



*La racc.ta CAN resta in giacenza presso lo sportello 30 giorni; decorso tale termine, si provvederà alla sua restituzione al mittente (cioè al mittente dell'AG originario).*

